|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | مهران قنبری؛ مسئول دفتر |
| درباره منمن مهرانم، با بیش از 5 سال سابقه فعالینت در زمینه مدیریت دفتر، من دارای مهارت‌های برتر مدیریت زمان هستم. توانایی بالای ارتباطات و مهارت‌های کامپیوتری قوی، من را به یک مسئول دفتر موثر تبدیل کرده است. با توجه به توانایی‌های من در حل مسائل و مدیریت پروژه، من می‌توانم بهبودهای مداوم در عملکرد دفتر شما ایجاد کنم.تماس با منتاریخ تولد: خرداد 1368Mrghanbari8@gmail.com0963589545اصفهان – ملک شهر |  | سوابق تحصیلیکارشناسی مدیریت دفتری دانشگاه علمی کاربردی اصفهان**سوابق شغلی**مسئول دفتر نورا سیستم (تهران)1399 – اکنون**توضیحات:*** مدیریت تمامی امور دفتری از جمله برنامه‌ریزی و سازماندهی اجتماعی
* مسئولیت ارتباط با مشتریان و حل مسائل مرتبط با آنها
* ایجاد و پیگیری پروسه‌های مدیریتی برای بهبود عملکرد دفتر

معاون مدیر دفتر نام آوران سرآمد (تهران)1395 - 1398**توضیحات:*** همکاری در مدیریت روزمره دفتر از جمله زمانبندی جلسات
* پشتیبانی از تیم‌های داخلی در امور اداری و ارائه خدمات پشتیبانی
* تنظیم و نظارت بر فعالیت‌های دفتری جهت بهبود فرآیندها
* برنامه‌ریزی بازرگانی و حمل و نقل

مهارت‌های من  |