|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | مهران قنبری؛ مسئول دفتر |
| درباره من من مهرانم، با بیش از 5 سال سابقه فعالینت در زمینه مدیریت دفتر، من دارای مهارت‌های برتر مدیریت زمان هستم. توانایی بالای ارتباطات و مهارت‌های کامپیوتری قوی، من را به یک مسئول دفتر موثر تبدیل کرده است. با توجه به توانایی‌های من در حل مسائل و مدیریت پروژه، من می‌توانم بهبودهای مداوم در عملکرد دفتر شما ایجاد کنم. تماس با منتاریخ تولد: خرداد 1368Mrghanbari8@gmail.com0963589545 اصفهان – ملک شهر |  | سوابق تحصیلیکارشناسی مدیریت دفتری دانشگاه علمی کاربردی اصفهان **سوابق شغلی**  مسئول دفتر نورا سیستم (تهران)  1399 – اکنون  **توضیحات:**   * مدیریت تمامی امور دفتری از جمله برنامه‌ریزی و سازماندهی اجتماعی * مسئولیت ارتباط با مشتریان و حل مسائل مرتبط با آنها * ایجاد و پیگیری پروسه‌های مدیریتی برای بهبود عملکرد دفتر   معاون مدیر دفتر نام آوران سرآمد (تهران)  1395 - 1398  **توضیحات:**   * همکاری در مدیریت روزمره دفتر از جمله زمانبندی جلسات * پشتیبانی از تیم‌های داخلی در امور اداری و ارائه خدمات پشتیبانی * تنظیم و نظارت بر فعالیت‌های دفتری جهت بهبود فرآیندها * برنامه‌ریزی بازرگانی و حمل و نقل  مهارت‌های من |